

BULLETIN D'INSCRIPTION FOR120

Avant d'envoyer votre bulletin d'inscription, il est impératif de prendre connaissance des disponibilités au 02.23.31.02.53

■ **Lieu :** RENNES PARIS BORDEAUX **Date retenue :**

■ **L'entreprise** (*cette adresse sera celle utilisée pour la facturation du dossier*)

Raison sociale Activité.....

Adresse Code postal Ville

Tél : Email : N° Siret :

■ **Le stagiaire**

Nom - Prénom du stagiaire : Tel port. :.....

Mail :

■ **Manager/Dirigeant**

Nom - Prénom du stagiaire : Tel port. :.....

Mail :

■ **Conditions d'inscription**

- Bulletin d'inscription
- Devis signé, daté + « Bon pour accord » + Cachet de l'entreprise
- Règlement ou accord de financement

■ **Bulletin et règlement à envoyer par courrier et /ou formation@ubat.fr :**

UBAT Contrôle
Service Formation
1 rue Michel Gérard
35200 RENNES

■ **Règlement**

- **Par l'employeur ou le stagiaire**
 - **2 Chèques libellés à l'ordre de UBAT Contrôle (montant total € TTC):** 30% acompte à la commande et 70% solde encaissé après la formation
1800 € HT soit 2160,00 €TTC, 1 chèque de 700,00 € et 1 chèque de 1460,00 €.
Déduction de 300 €HT soit 360 €TTC ,si vous ne souhaitez pas effectuer la formation pratique auprès de nos services cochez la case :
 - **Possibilité de virement, merci de contacter notre secrétariat**
- **Par OPCA**
 - **Merci de nous fournir un justificatif de prise en charge**